

*Effective***Office**

Canon
Effective
Office

Vsi dokumenti,
vedno pri roki.



Canon

Canon
EffectiveOffice

Razbremenitev pisarniškega poslovanja

Poslovanja brez takojšnjega dostopa do dokumentov in informacij si danes težko zamislimo. In čeprav so pod drobnogledom vodstev podjetij vedno stroški poslovanja, je čas eden tistih elementov, ki ga je najtežje ovrednotiti, vpliva pa na učinkovitost zaposlenih. Če pri tem za iskanje dokumentov porabijo v povprečju več kot štiri ure na teden, to vpliva na učinkovitost vaših odločitev. Z vpeljavo Canonove dokumentne rešitve, zaposlenim zagotovite takojšen dostop do vseh informacij, ki jih potrebujejo – hitro, stroškovno učinkovito in varno.

Vse na enem mestu

Dokumentni sistemi povezujejo delovne prostore, naprave in obdelavo poslovnih dokumentov, ter zaposlenim poenostavljajo opravljanje nalog, povezanih z dokumenti. Osrednji del dokumentnega sistema je večnamenska naprava, dopolnjena s celovito rešitvijo za digitalno obdelavo dokumentov, kot so dopisi, računi, potni nalogi in pogodbe. Takšen sistem omogoča hitro iskanje informacij, prepošiljanje in revizijsko sled nad tem, kdo in kdaj je do dokumenta dostopal ter kako ga je urejal.

Prihranek časa in varnost

Prednosti sistema za upravljanje dokumentov v podjetjih vseh velikosti so velikanske. Prihranek časa je občuten, zaposleni do dokumentov dostopajo iz svojega računalnika ali mobilne naprave, kjerkoli in kadarkoli, kar poveča njihovo storilnost. Dokumenti so vedno varno shranjeni pred nepooblaščenimi osebami ter zavarovani pred izgubo ali uničenjem.

Stroškovna učinkovitost

Z zmanjšanjem papirnih procesov in nadzorom izpisa na ravni zaposlenih so stroški uporabe tiskalniške infrastrukture povsem pod nadzorom. Poleg tega je z zmanjšano porabo papirja in energije tudi ogljični odtis podjetja veliko manjši.

Dokumentni sistem, ki diha s podjetjem in poenostavlja njegovo poslovanje

Brez začetne naložbe

Canonova dokumentna rešitev EffectiveOffice zadeva najbolj izpostavljeno problematiko majhnega in srednje velikega podjetništva – stroškovno učinkovito upravljanje z dokumentnimi tokovi. Od podjetij ne zahteva takojšnje naložbe, pač pa temelji na mesečnem plačevanju fiksnega zneska po uporabniku, v katerega so vključeni podpora, vzdrževanje in svetovanje. Rešitev je enostavno nadgradljiva in lahko raste skupaj s potrebami podjetja.

Popoln izkoristek dokumentnih tokov

V EffectiveOfficeu večnamenska naprava postane dokumentno središče, od koder se papirnati dokumenti vključujejo v delovne

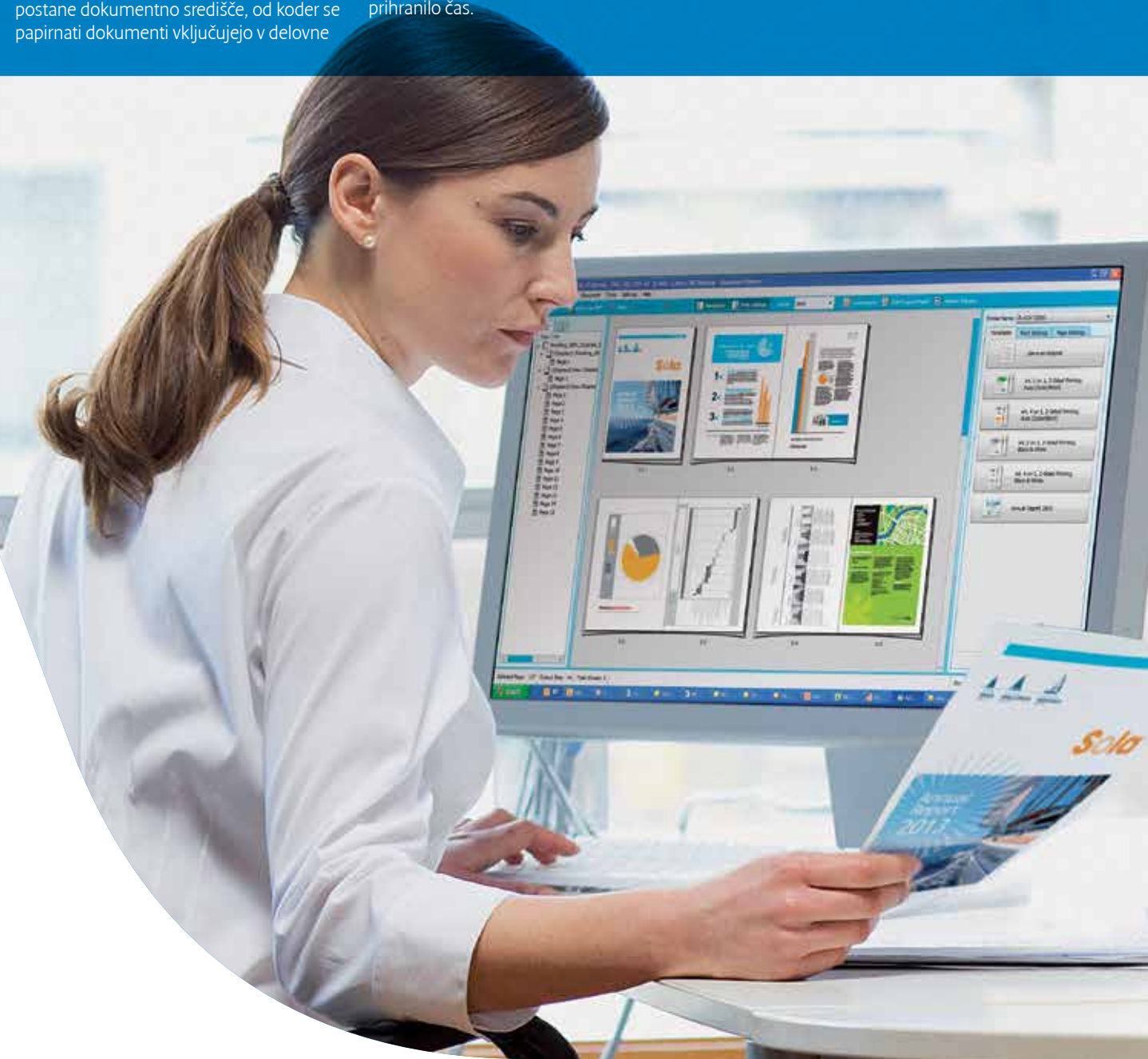
tokove v elektronski obliki. Z enostavno integracijo v obstoječo infrastrukturo se v podjetje vpelje nadzor tiskanja, upravljanje in distribucijo zajetih dokumentov, upravljanje postopkov, povezanih z dokumenti ter povezovanje z mobilnimi napravami.

Prilagodljivost

EffectiveOffice je implementiran na obstoječi informacijski infrastrukturi podjetja, brez stroškov nadgraden in začetne naložbe. Najem vključuje najsodobnejšo večnamensko napravo imageRUNNER ADVANCE C2220i ali dokumentni skener imageFORMULA ScanFront 330 s katerim bo optimiziralo dokumentno poslovanje in prihranilo čas.

Podpora in svetovanje

Odločitev za dokumentni sistem je za podjetje strateškega pomena, zato EffectiveOffice ponuja vnaprej pripravljene rešitve z možnostjo individualnih prilagoditev. Pri tem vam je na voljo naš svetovalec, ki bo z analizo dejanskega stanja pripravil predlog specifičnim zahtevam prirojene rešitve in načrt sprememb. Podjetje razbremenimo tudi z učinkovito podporo uporabnikom.



Urejeno pisarniško poslovanje je pogoj za učinkovito sprejemanje ključnih odločitev

Obvladovanje dokumentnih procesov je umetnost

S Canon EffectiveOfficeom je sprejemanje, pošiljanje, uporaba, priprava in upravljanje dokumentov lažje in bolj učinkovito, zagotovilo bo temeljitejšo izrabo časa in drugih virov v podjetju. V svojem podjetju morda že danes dokumente skenirate in jih shranjujete v mape. Ali veste, kaj se z njimi dogaja potem? Z nadgradnjo s Canonovo rešitvijo boste pridobili nadzor, pregled in enostavno dostopnost ter napredne funkcionalnosti – s prihrankom časa in denarja.

Obvladajte

Vhodno pošto: Z EO boste vzpostavili enotno evidenco vse vhodne pošte vašega podjetja, ki jo boste sodelavcem lahko razdeljevali elektronsko. Dokumentom boste zagotovili popolno sledljivost, sodelavci pa bodo njim namenjeno pošto lahko pregledovali in se z njo ukvarjali v elektronski obliki – kjerkoli in kadarkoli. Še več – ker boste lahko vsak dokument opremili tudi z nalogami in navodili za obdelavo, bodo vaši sodelavci natanko vedeli, kaj se pričakuje od njih v zvezi s prejetim dokumentom.

Obvladajte

Vhodno pošto: Z EO boste vzpostavili enotno evidenco vse vhodne pošte vašega podjetja, ki jo boste sodelavcem lahko razdeljevali elektronsko. Dokumentom boste zagotovili popolno sledljivost, sodelavci pa bodo njim namenjeno pošto lahko pregledovali in se z njo ukvarjali v elektronski obliki – kjerkoli in kadarkoli. Še več – ker boste lahko vsak dokument opremili tudi z nalogami in navodili za obdelavo, bodo vaši sodelavci natanko vedeli, kaj se pričakuje od njih v zvezi s prejetim dokumentom.

Privoščite si urejeno, transparentno in sodobno delovno okolje



Urejeno

Uredite poslovno korespondenco in dokumentne poti v vašem podjetju



Hitro

Odzivajte se hitro, z varnim mobilnim dostopom do dokumentov



Varčno

Znižajte stroške obdelave dohodne in odhodne pošte ter tiskanja



Sodobno

Elektronsko razdeljevanje dokumentov, hitro iskanje po vsebini in v postopkih



Nadzorovano

Spremljajte poslovno korespondenco in dokumentni tok, da odpravite zastoje pri postopkih



Skrbno

Ne obremenjujte se s papirjem, zmanjšajte tveganje izgube ali zlorabe pomembnih dokumentov



Dosledno

Izognite se napakam s pomočjo poenotenih postopkov in vnaprej znanih scenarijev



Vodeno

Sodelavcem enostavno dodeljujte naloge v zvezi s posameznimi dokumenti in sledite izvajanju

Rešitev za vsakogar

Rešitev Canon EffectiveOffice je prilagojena različnim vrstam uporabnikov z različnimi potrebami za upravljanje z dokumenti.

EffectiveOffice Basic

Povežite vse delovne procese, naprave in obdelavo poslovnih dokumentov na enem mestu, ter zaposlenim poenostavite delo. Osnovna različica ponuja vse, kar vaši zaposleni potrebujejo za učinkovito delo in obdelavo vhodno/izhodnih dokumentov.

Zmogljivo večnamensko napravo ali dokumentni skener dopolnite s celovito rešitvijo za obdelavo dokumentov, ki bodo dostopni v elektronski obliki – dostopni so povsod, tudi na mobilnih napravah, urejeni, z omejenim dostopom glede na dodeljene pravice posameznikov v vašem podjetju. Vaši dokumenti bodo vedno dostopni, v nadzorovanem okolju in takoj pripravljeni na nadaljnjo obdelavo.

EffectiveOffice Advanced

V skladu s potrebami v vaši organizaciji raste tudi rešitev EffectiveOffice. Če prejemate veliko pošte in istovrstnih dokumentov ter z njimi izvajate ponavljajoča opravila, lahko postopke avtomatizirate in s tem prihranite čas za obdelavo in spremljanje delovnih tokov. EffectiveOffice Advanced poleg vsega, kar ponuja različica Basic, obsega dodatne funkcionalnosti.

Vse vaše dokumentne procese poveže v enostavno pregleden, transparenten in nadzorovan sistem. Z integracijo s poslovnimi informacijskimi sistemi si zagotovite enostaven in pregleden vpogled v poslovno dokumentacijo in komunikacijo s kupci in dobavitelji.

	EffectiveOffice Basic	EffectiveOffice Advanced
Različni scenariji rabe	●	●
Najem večnamenske naprave	●	●
Vzdrževanje dokumentne rešitve	●	●
Optimizacija tiskanja	●	●
Avtomatizacija procesov		●
Posamični dodatni uporabniki		●
Namestitev in izobraževanje	●	●



EffectiveOffice Basic

– ključne lastnosti:

- Zajem, hramba in priklic dokumentov
- Ročno dodeljevanje opravil
- Različni scenariji rabe:
 - Potni nalogi
 - Upravljanje pogodb
 - Vodenje poslovnih knjig
 - Kadrovska evidenca
 - Evidenca vhodnih računov
 - Delovni nalogi
- Varnost in nadzor stroškov
- Mobilna pisarna
- Zmanjšan okoljski odtis
- Najem – namestitev – vzdrževanje

EffectiveOffice Advanced

– ključne lastnosti:

- Vse lastnosti EffectiveOffice Basic
- Avtomatizacija delovnih procesov:
 - Odbritev odsotnosti
 - Potrjevanje ponudb
 - Obdelava potnih nalogov
 - Likvidacija vhodnih računov
 - Pregled pogodb
- Dodatne uporabniške licence



Canon imageRUNNER Advance C2220i

Kompaktna večfunkcijska naprava s hitrostjo do 20 str/min za kakovostno barvno komunikacijo. Odlikujejo jo enostavna integracija, varnostne funkcije, preglednost stroškov in vrhunska energijska učinkovitost, zato je popolna izbira za majhne delovne skupine.



Canon imageFORMULA ScanFront 330

Kompakten in zanesljiv barvni omrežni tiskalnik, s katerim boste izboljšali produktivnost in znižali stroške za informacijske tehnologije s hitrim in preprostim delovanjem, centraliziranim skrbništvom ter enostavno integracijo v poslovne programe in poteke dela.



Izboljšajte učinkovitost vašega podjetja!

Kako EffectiveOffice izboljša vaše poslovanje?

Z nadgradnjo večnamenske naprave z dokumentno rešitvijo Canon EffectiveOffice podjetju omogočimo:

- veliko hitrejše sprejemanje vhodne dokumentne pošte in delegiranje naslovnikom
- avtomatizirano obdelavo ponavljajočih se procesov
- varen in nadzorovan mobilni dostop do dokumentov kjerkoli in kadarkoli
- iskanje po celotni dokumentaciji v digitalni obliki
- preprečevanje zlorab dokumentov
- varno tiskanje

Vas zanima, kako:

- poenostaviti dokumentno poslovanje?
- omogočiti mobilni dostop do dokumentov v podjetju?
- nadzorovati, kdo dostopa do katerih dokumentov?
- hitro iskati po dokumentih?
- določati, kdo mora z dokumenti izvajati katere funkcije?
- avtomatizirati dokumentne procese?
- izboljšati učinkovitost poslovanja?
- prihraniti čas in denar?

Naši svetovalci vam bodo z veseljem odgovorili na vprašanja in vam pomagali izbrati najustreznejšo rešitev.

Vaš kontakt za EffectiveOffice:
Barbara Žumer
barbara.zume@canon.si
Tel.: +386 (0)1 530 87 10
www.effectiveoffice.net

Canon Europe Ltd

Canon Adria d.o.o.
Dunajska cesta 128a
1000 Ljubljana
Slovenija

Barbara Žumer